

MODALITA' DI ISCRIZIONE e CRITERI DI AMMISSIONE

Per l'**Iscrizione** è richiesta la compilazione della "Domanda d'Iscrizione" fornita dalla Scuola con autocertificazione, **da parte di entrambi i genitori**, circa i dati personali del bambino e del nucleo familiare completo secondo quanto previsto dalla legge. E' prevista inoltre una quota annuale d'iscrizione da ripetere **per tutti gli anni di frequenza** del bambino pari a € 150,00.

La **SCUOLA DELL'INFANZIA** può accogliere un numero massimo di 29 bambini per sezione.

La **SEZIONE PRIMAVERA** può raggiungere un numero massimo di 10 iscritti.

Superati questi numeri si dà avvio, in entrambi i casi, ad una lista d'attesa. Possono iscriversi alla Sezione Primavera i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini che abbiano compiuto i 36 mesi di età entro il 31 dicembre dell'anno *solare* in corso e, se il numero di posti lo consente, si accolgono anche i bambini anticipatari, ovvero i nati entro il 30 aprile dell'anno *scolastico* in corso.

In caso di liste di attesa, l'ordine di priorità sarà il seguente:

- 1) I bambini già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o la sezione Primavera, hanno diritto di precedenza nell'accesso al Servizio per l'anno successivo. Tale diritto è comunque vincolato dalla conferma di iscrizione, che avviene con il versamento della quota annuale di iscrizione;
- 2) Fratelli e sorelle di bambini già frequentanti la Scuola;
- 3) Bambini residenti nel quartiere San Giuseppe;
- 5) Bambini non residenti in questa zona o nel territorio comunale di Padova con riferimento alla data di presentazione della richiesta d'iscrizione;
- 6) Bambini anticipatari.

Le nuove iscrizioni vanno fatte entro il mese di febbraio per l'anno scolastico successivo, mentre il rinnovo delle iscrizioni va effettuato in concomitanza con il pagamento della retta di febbraio dell'anno scolastico in corso.

QUOTA ANNUALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota annua e quella d'iscrizione vengono stabilite dal consiglio di Gestione in base al bilancio, alle esigenze della Scuola e ai servizi offerti. La quota di iscrizione per il mantenimento del posto in caso di rinuncia non può essere restituita.

Le rette devono essere versate indipendentemente dalla frequenza o assenza del bambino.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario a:

PARROCCHIA SAN GIUSEPPE - SCUOLA DELL'INFANZIA

codice IBAN: IT 14 Q 01030 12195 000000554946

(specificando causale nome del bambino)

IL SERVIZIO, LA STRUTTURA E I TEMPI

La Scuola dell'Infanzia è attiva da settembre a giugno secondo il calendario ministeriale regionale emanato annualmente dal MIUR, nei giorni settimanali che vanno dal lunedì al venerdì, con le seguenti fasce orarie giornaliere:

- **Tempo parziale** dalle ore 7.45 alle ore 13.15;
- **Tempo pieno** dalle ore 7.45 alle ore 16.00;
- **Tempo prolungato** dalle 16.00 alle 18.00.

I diversi momenti di entrata e di uscita sono così organizzati:

- **Orario di ingresso:** dalle ore 7.45 alle ore 8.50 (con pre-tempo gratuito fino alle 8.00);
- **Prima uscita:** dalle ore 13.00 alle ore 13.15;
- **Seconda uscita:** dalle ore 15.40 alle ore 16.00;

Da settembre 2015 è attivo un servizio di POST TEMPO dalle 16.00 alle 18.00, che si svolge all'interno della scuola dell'infanzia (aule, salone e giardini esterni) ed è riservato ai soli iscritti.

La Scuola cattolica dell'infanzia SAN GIUSEPPE è parificata dal 2000, a gestione parrocchiale.

Il personale Docente ed educativo della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera è composto da Insegnanti laiche, qualificate e laureate, e una coordinatrice pedagogica, referente per i contatti tra le famiglie ed il Comitato di Gestione.

Il legale rappresentante della struttura è don Enrico Luigi Piccolo, parroco pro tempore della parrocchia di San Giuseppe.

Il personale ausiliario si compone di una cuoca, di un'assistente alla cucina e alle pulizie, e

di un'addetta alle pulizie. Annualmente si accolgono studenti universitari della facoltà di

Scienze della Formazione o di Psicologia per lo svolgimento del tirocinio formativo.

Per informazioni, esigenze, richieste di carattere burocratico o pedagogico, è possibile

contattare telefonicamente, in orario di ufficio, il personale in amministrazione presente a

scuola o concordare anticipatamente un appuntamento telefonico.