

REGOLAMENTO
E INDICAZIONI OPERATIVE
SCUOLA DELL'INFANZIA SAN GIUSEPPE



Il presente Regolamento, per l'anno scolastico 2021/22 ha subito delle modifiche per rispettare i protocolli di prevenzione del rischio COVID-19. Si propone di offrire ai genitori, in tutti i casi, indicazioni chiare sul funzionamento della Scuola.

Le norme devono essere rispettate da tutti.

CRITERI DI AMMISSIONE e MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per l'iscrizione è richiesta:

- ✓ la compilazione della “Domanda d’Iscrizione” e di tutti i moduli forniti dalla Scuola, con sottoscrizione da parte di entrambi i genitori (salvo sentenze del Tribunale di affidamento esclusivo) dei dati personali del bambino e del nucleo familiare;
- ✓ autodichiarazione relativamente alla regolarità dello stato vaccinale come previsto dalla legge;
- ✓ il pagamento della quota annuale di iscrizione da versare per tutti gli anni di frequenza scolastica.

La SCUOLA DELL'INFANZIA può accogliere fino a 29 bambini per sezione.

Possono essere iscritti tutti i bambini che abbiano compiuto i 36 mesi di età entro il 31 dicembre dell'anno solare in corso. La scuola dell'infanzia può accogliere anche i bambini anticipatori, secondo le indicazioni del MIUR, nati entro il 30 aprile dell'anno scolastico in corso.

NON è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni successivamente al 30 aprile.

La SEZIONE PRIMAVERA può accogliere 10 bambini.

Possono iscriversi alla Sezione Primavera i bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (con effettivo inizio di frequenza al compimento dei 24 mesi).

Superati questi numeri si dà avvio, in entrambi i casi, ad una lista d'attesa.

LISTE DI ATTESA PER LA SEZIONE PRIMAVERA

In caso di eccedenza del numero di richieste rispetto ai posti disponibili, l'ordine di priorità per l'accesso al servizio sarà il seguente:

1. Hanno precedenza i fratelli dei bambini frequentanti le sezioni dell'infanzia*;
2. I bambini che per età anagrafica possono frequentare l'intero anno scolastico da settembre a giugno;
3. Residenti nel quartiere di San Giuseppe e di San Girolamo;
4. Residenti nel comune di Padova;
5. Residenti al di fuori del comune di Padova.

*Previo versamento del contributo mensile ridotto fino al compimento dei 24 mesi, per riservare il posto, qualora il compimento dei 2 anni di età avvenisse dopo settembre.

LISTE DI ATTESA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia tutti i bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni, compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla scuola dell'infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile 2022.

Qualora il numero delle domande di iscrizione fosse superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2021, secondo i seguenti criteri di ammissione:

1. I bambini già frequentanti la Scuola dell'Infanzia o la sezione Primavera, hanno diritto di precedenza per l'anno successivo. Tale diritto è comunque vincolato dalla conferma di iscrizione, che avviene con il versamento della quota annuale di iscrizione da ripetere per ogni anno di frequenza;
2. Fratelli e sorelle di bambini già frequentanti la Scuola San Giuseppe;
3. Bambini residenti nel quartiere San Giuseppe e San Girolamo;
4. Bambini non residenti in questa zona o nel territorio comunale di Padova con riferimento alla data di presentazione della richiesta d'iscrizione;
5. Bambini che rientrano tra gli anticipi scolastici *

* **ANTICIPI SCOLASTICI** (bambini che compiono il terzo anno di età tra l'1 gennaio 2022 il 30 aprile 2022):

L'ammissione di bambini alla frequenza anticipata, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del d.P.R. 89 del 2009, è condizionata:

1. alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste di attesa;
2. alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e della funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore a tre anni;
3. alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi, delle sezioni già composte e delle modalità dell'accoglienza.

**Le nuove iscrizioni e il rinnovo delle stesse agli anni successivi
vanno formalizzate entro il mese di febbraio.**

QUOTE ANNUALI E MODALITA' DI PAGAMENTO

La quota annuale (da settembre a giugno) e quella d'iscrizione vengono stabilite dal Comitato di Gestione.

Le rette ed eventuali variazioni annuali si stabiliscono in base al bilancio di previsione, alle esigenze della scuola e ai servizi annualmente offerti.

L'ammontare complessivo della frequenza è composto da:

- la **quota di iscrizione annuale**. Tale quota comprende le spese di amministrazione, l'assicurazione infortuni, il corredo igienico e il materiale didattico;

La quota d'iscrizione NON È RIMBORSABILE.

- la **quota annuale**, che è possibile suddividere in un numero di rate da concordare con la Scuola per iscritto tramite il modulo (Scheda di Rateizzazione), appositamente predisposto, consegnato ad ogni famiglia in allegato alla copia del Regolamento.

La quota scolastica annuale relativa a n. 10 mesi di frequenza - da settembre a giugno - può essere pagata in un'unica soluzione o dilazionata con cadenza mensile.

Per ragioni amministrative, la retta di giugno deve essere versata entro e non oltre il 27 maggio dell'anno scolastico in corso.

Il pagamento della retta con cadenza mensile deve essere effettuato entro il **5 del mese in corso**. Le rette devono essere versate indipendentemente dalla frequenza o assenza del bambino.

Nel caso di pagamenti diversi da quello mensile, il versamento cumulativo dovrà avvenire entro il 5 del primo mese della periodicità scelta.

Il versamento va effettuato tramite bonifico bancario a:

PARROCCHIA SAN GIUSEPPE

SCUOLA DELL'INFANZIA

codice IBAN: IT 14 Q 01030 12195 000000554946

Specificare sempre nella causale del versamento:

- *Nome e Cognome* del bambino e *mese* cui si riferisce la retta.

RITARDI NEI PAGAMENTI

In caso si verificano ritardi nei pagamenti, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di sollecitare il versamento tramite telefonata e raccomandata, e di sospendere l'ammissione alla frequenza del bambino qualora i mancati pagamenti superino i **due mesi consecutivi**.

RIDUZIONI DI RETTA

Sono previste riduzioni di retta esclusivamente nei seguenti casi:

- In presenza di più fratelli frequentanti, il primo paga quota intera, dal secondo quota ridotta;
- assenza per un periodo superiore ai 14 giorni consecutivi per malattia certificata dal medico;
- accordi presi con le istituzioni pubbliche o private che di norma si relazionano con la scuola e che sono impegnate nel sostegno alle famiglie in difficoltà.

Non si applicano riduzioni di retta nei seguenti casi:

- se il bambino rimane a scuola per orari inferiori, oppure viene ritirato prima del pranzo;
- per assenze per vacanza o per motivi familiari;
- in tutti gli altri casi, fra i quali si annoverano chiusure previste dal calendario scolastico Regionale e Ministeriale, non è prevista alcuna riduzione della quota/retta.

DISDETTA D'ISCRIZIONE o RITIRO IN CORSO D'ANNO

Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta con 30 giorni di anticipo rispetto alla data programmata per l'inizio della frequenza. **La quota d'iscrizione non verrà restituita in nessun caso.**

Qualora non dovessero essere rispettati tali termini, oltre alla quota d'iscrizione sarà richiesta la retta relativa ad un mese di frequenza.

Chi intende ritirare definitivamente il proprio figlio dalla Scuola deve dare comunicazione scritta tramite email alla Direzione e sarà tenuto al pagamento di due mensilità della retta.

In caso di mancata disdetta scritta, sarà dovuto il pagamento dell'intera quota annuale di frequenza.

SPESE EXTRA NON INCLUSE

Sono a carico della famiglia il materiale indicato dalla lista del corredo scolastico, il quaderno operativo se previsto e uscite didattiche nel territorio.

Sono a carico della famiglia eventuali danni a oggetti o materiali della struttura scolastica qualora gli stessi fossero causati dopo il ricongiungimento ai genitori.

Nel caso in cui la Scuola organizzi il Centro Estivo Ricreativo per il mese di luglio, la frequenza è facoltativa e ha costi non inclusi nella quota annuale.

CALENDARIO SCOLASTICO

La Scuola osserva le chiusure come da calendario ministeriale relativo alla Regione Veneto e viene consegnato alle famiglie nel mese di settembre.

La Scuola osserva chiusure straordinarie in caso di ordinanze comunali, regionali o ministeriali.

La Scuola non presta attività didattica per tutto il mese luglio e di agosto.

In tale periodo non dovrà essere corrisposta alcuna quota mensile.

LA STRUTTURA E I TEMPI

La Scuola dell'Infanzia è attiva da settembre a giugno, nei giorni settimanali che vanno dal lunedì al venerdì, con le seguenti fasce orarie giornaliere:

- Orario di ingresso: dalle ore 7.45 alle ore 8.50 (Con pre-tempo gratuito delle 7.45 alle 8.00);
- Prima uscita: dalle ore 12.30 alle ore 12.45;
- Seconda uscita: dalle ore 15.00 alle ore 15.30;

L'ORARIO MASSIMO DI ENTRATA E DI USCITA DEVE ESSERE RIGOROSAMENTE RISPETTATO.

Non è consentito l'accesso alla Scuola al di fuori delle fasce orarie sopra indicate, se non in caso di effettiva necessità e previa comunicazione. Al di fuori degli orari previsti e per motivi di sicurezza, **il cancello esterno della Scuola deve rimanere chiuso.**

RITIRO DEL BAMBINO DA SCUOLA

Qualora i genitori non fossero in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino, è necessario consegnare alla direzione una **delega di ricongiungimento** su apposito modulo fornito dalla Scuola, firmato da entrambi i genitori, o dagli aventi diritto, nella quale si autorizza l'uscita del proprio figlio con una persona maggiorenne conosciuta. In tale evenienza il personale docente presente al mattino dovrà essere avvisato dai genitori alla consegna del bambino.

È necessario allegare alla delega la fotocopia di un **documento di identità** valido della persona delegata.

USCITE DIDATTICHE PROGRAMMATE

Causa emergenza COVID-19, sono attualmente sospese le uscite didattiche con le insegnanti o con i genitori, organizzate dalla scuola. Nel caso possano essere ripristinate le uscite didattiche collettive di tutte le sezioni, anticipatamente comunicate dalla Coordinatrice, la scuola rimarrà chiusa per coloro che non aderiscono.

GIARDINO SCOLASTICO E SPAZI DELLA SCUOLA

È RIGOROSAMENTE VIETATO SOSTARE NEGLI SPAZI ESTERNI DELLA SCUOLA DOPO IL RICONGIUNGIMENTO CON IL PROPRIO FIGLIO.

Per motivi assicurativi non è possibile sostare negli spazi esterni della Scuola dopo l'avvenuto ricongiungimento (dopo pranzo e/o all'uscita pomeridiana). In caso di sinistro al di fuori dell'orario scolastico il ricorso all'assicurazione non può più essere richiesto. **È inoltre vietato in questo periodo di emergenza l'uso promiscuo di giochi da parte di bambini non appartenenti ad un determinato gruppo epidemiologico.**

Si invitano i genitori, o le persone delegate al ricongiungimento, a lasciare gli ambienti della Scuola dopo il ritiro del proprio bambino.

La scuola chiude alle 12.45 per il tempo ridotto, alle 15.30 per il tempo normale e con essi tutti gli spazi adiacenti, interni ed esterni.

ASSENZA e/o MALATTIA DEL BAMBINO

- **L'assenza o il ritardo** a scuola del bambino devono essere **sempre** comunicati via email, entro le ore 9.00, per permettere al personale docente e della cucina di organizzare i pasti e alle insegnanti di sezione di preparare le attività della giornata.

- In caso di comparsa a Scuola di **sintomi riconducibili al Covid-19** (a titolo di esempio, temperatura corporea superiore ai 37,5 gradi, tosse persistente, congiuntivite, difficoltà respiratorie, vomito, diarrea, inappetenza, etc), il bambino verrà isolato dal gruppo sezione e avvisati i genitori.

- In caso di sospetta **pediculosi del capo**, il bambino non potrà frequentare la scuola. La riammissione sarà possibile la prima volta previa autocertificazione dei genitori attestante l'avvenuto trattamento. Qualora lo stesso bambino continuasse ad essere infestato, la scuola richiederà, **prima della riammissione**, il certificato del pediatra o del medico di famiglia, dichiarante l'avvenuto trattamento anti pediculosi.

Si raccomanda l'osservanza della profilassi per evitare il diffondersi di tutti i contagi alla comunità, e di avvisare sempre la Coordinatrice/ Referente Scolastico Covid in merito al presentarsi di malattie infettive.

Inoltre:

- I bambini portatori di limitazioni transitorie funzionali (come **gessi o bendaggi**) sono riammessi **ESCLUSIVAMENTE** con certificazione medica di idoneità alla frequenza.
- In caso di sinistro, la Scuola informerà tempestivamente la famiglia e se lo riterrà opportuno contatterà il **118** – Emergenza Sanitaria.

Il genitore deve sempre mettere al corrente la Scuola circa eventuali **patologie** sofferte dal proprio figlio, allegando alla documentazione richiesta dalla Scuola anche un certificato rilasciato dal proprio medico di riferimento, dichiarante i sintomi e le modalità di trattamento.

In caso di presenza di farmaci salvavita, questi devono essere forniti alla Scuola dai genitori.

È obbligatorio avvisare la Scuola, anche durante l'anno di frequenza, dell'insorgere di qualsiasi tipo di **intolleranza e/o allergia alimentare**. In questi casi sono previste delle variazioni al menu programmato, con diete appropriate e personalizzate prodotti dalla mensa interna senza alcun costo aggiuntivo da parte della famiglia.

La personalizzazione del menù si può richiedere esclusivamente dietro presentazione di certificato medico che ne confermi la necessità.

Sono ammesse le variazioni del menù per motivi religiosi.

Le insegnanti e tutto il personale della Scuola non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di medicinale (neppure omeopatico) ai bambini, fatto salvo per i farmaci salvavita e solo in caso di certificazione documentata da parte del medico curante del bambino.

VACCINAZIONI

NON SONO AMMESSI all'iscrizione e alla frequenza i bambini non sottoposti al ciclo di vaccinazioni corrispondenti all'età, in base agli obblighi legislativi attualmente vigenti.

Nel rispetto della Legge n. 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale, la Scuola invierà all'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente - AULSS 6 Euganea, l'elenco degli iscritti per l'anno scolastico 2021/22. Sarà l'Azienda Sanitaria a restituire alla Scuola i nominativi delle famiglie non regolari con gli adempimenti vaccinali, o parzialmente regolari.

INFORMAZIONI GENERALI IMPORTANTI

1. Tutti i bambini dovranno essere accompagnati a scuola dopo aver fatto colazione e, se iscritti alla Sezione Primavera, con il pannolino pulito.
2. I genitori dei bambini di 2 e 3 anni dovranno provvedere a togliere loro le scarpe all'ingresso, riponendole con eventuali indumenti e/o oggetti personali nell'armadietto a loro assegnati, facendo loro indossare le ciabatte o le pantofole antiscivolo. I genitori dei 4 e 5 anni accompagnano i bambini a scuola dall'ingresso loro assegnato, consegnandoli all'insegnante di sezione. Spetta sempre al genitore (o ad accompagnatore delegato) accompagnare di persona il bambino nell'area dedicata dove ci sarà un'insegnante ad attenderlo, e riferire eventuali informazioni giornaliere importanti.
3. Il genitore deve sempre attendere che il proprio figlio venga accolto dall'insegnante. Per motivi igienici, sanitari, di sicurezza e di prevenzione del rischio Covid-19, non è consentito l'accesso ai locali della Scuola, fatto salvo che per la stanza Covid riservata all'allontanamento del bambino con sintomatologia sospetta.
4. È vietato introdurre negli spazi della Scuola giochi personali ed altri oggetti di qualsiasi tipo. Viene fatta eccezione soltanto per il ciuccio per i bambini che riposano nel pomeriggio, che dovrà essere igienizzato quotidianamente dai genitori. Consigliamo di controllare anche le tasche dei vestitini per accertarsi che nessun oggetto o giocattolo di piccole dimensioni possa essere portato inavvertitamente a Scuola e nelle sezioni. È importante che il bambino sia vestito **comodamente**, sia per muoversi con libertà all'interno degli spazi, sia per agevolare le operazioni igieniche compiute dal personale.
5. Sono da evitare body, cinture e tute intere che possano essere di ingombro nel momento del cambio. I **capelli** delle bambine vanno legati esclusivamente con elastici morbidi, sono vietati fermagli di qualsiasi tipo (pericolosi per le loro forme e dimensioni).
6. Usare le **scarpe senza lacci** per favorire l'autonomia, e stivali di gomma comodi e di facile calzatura da parte dei bambini.
7. In caso di **evacuazione per incendio o terremoto**, tutto il personale docente, volontario ed ausiliario è preparato alle indicazioni da seguire. Nel caso si verificassero episodi di questo genere,

ogni singola famiglia verrà contattata telefonicamente per richiedere l'immediato ricongiungimento e la sospensione dalla frequenza scolastica fino a diverse indicazioni. Durante tutto l'anno scolastico, a scuola e con i bambini si eseguono simulazioni di evacuazione.

LA MENSA INTERNA:

- Il menù è approvato dal SIAN (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) dell'**AULSS 6 EUGANEA**. La Scuola garantisce il consumo giornaliero di frutta e verdura sempre di stagione. Una copia del menù viene consegnata alle famiglie con tutto il resto della documentazione prevista per la partenza dell'anno scolastico.
- È prevista una dieta a fabbisogno calorico adeguato all'età dei bambini frequentanti. Tutti gli alimenti sono trattati e cucinati all'interno della cucina professionale della Scuola. Nelle lavorazioni e nella manipolazione degli alimenti il personale della cucina, quello ausiliario, quello docente ed educativo applicano il sistema di qualità e sicurezza **HACCP** secondo la direttiva 193/2007.
- È vietato introdurre a scuola qualsiasi tipo di alimento e non è consentito lasciare cibo negli armadietti personali dei bambini. Al mattino non è consentito entrare a Scuola con la colazione da consumare.
- È previsto per l'anno in corso l'utilizzo di una borraccia contrassegnata da nome e cognome del bambino, ad uso esclusivo. Tale borraccia dovrà essere quotidianamente igienizzata da parte del genitore.
- I **Compleanni** dei bambini si festeggiano una volta al mese (l'ultimo venerdì di ogni mese o, in caso di festività o chiusura della Scuola, l'ultimo giorno di frequenza del mese in corso). Le famiglie **non** devono portare alimenti da casa.

La scuola provvederà a preparare all'interno della propria cucina, per i festeggiamenti del "**complimese**", delle torte e dei dolci privi di panna, creme e liquori, nella sicurezza e nel rispetto del percorso alimentare previsto anche per i bambini affetti da allergie e intolleranze alimentari.

ATTENZIONE!

Ogni comunicazione "scuola-famiglia" avviene per iscritto tramite e-mail.

All'inizio dell'anno scolastico ogni genitore/esercente la responsabilità genitoriale, tutore o affidatario, dovrà fornire alla Scuola gli indirizzi di posta elettronica validi su cui inviare le periodiche comunicazioni.

Per comunicazioni straordinarie importanti e personali, la Scuola provvederà anche con lettera cartacea.

All'inizio dell'anno scolastico, la famiglia dovrà fornire alla Scuola i seguenti documenti, per la cartella personale del bambino:

- L'elenco completo di tutti i numeri telefonici di riferimento e delle e-mail;
- La Dichiarazione di accettazione del regolamento, sottoscritta per presa visione da entrambi i genitori, o esercenti la responsabilità genitoriale, tutori o affidatari;
- La Delega per il ritiro del bambino con fotocopia del documento di identità della persona delegata allegata, firmata da entrambi i genitori;
- La scheda di rateizzazione dei pagamenti;
- Il Patto di Responsabilità fornito dalla Regione Veneto;
- Tutti i documenti richiesti dalla Scuola per ogni specifico anno di frequenza;
- in corso d'anno, quando necessari, i certificati medici di riammissione in seguito ad un periodo di malattia.

Ai genitori viene richiesto di comunicare tempestivamente alla Scuola qualsiasi SIGNIFICATIVA variazione dello stato di famiglia, in particolare se:

- il bambino cambia cittadinanza, ottenendo quella italiana;
- il bambino, a seguito di provvedimenti giudiziari, deve essere ricongiunto al momento dell'uscita solo a determinate persone o viene affidato con sentenza ad uno solo dei genitori;
- i genitori del bambino cambiano numero di telefono, indirizzo e-mail o indirizzo di residenza / domicilio.

I genitori e/o gli affidatari prendono atto che la responsabilità della Scuola cessa dal momento in cui il bambino viene affidato alla persona affidataria o delegata come sopra indicato.

Tutte le comunicazioni personali, anche verbali, saranno vincolate dal rispetto della privacy secondo la normativa vigente.

...Si ricorda infine che:

La Scuola dell'Infanzia San Giuseppe ha ottenuto la Parità Scolastica nell'a.s. 2000/01.

In seguito al riconoscimento della Parità Scolastica, la funzionalità didattica è assicurata dall'autorizzazione e dalla vigilanza dell'Ufficio Scolastico Regionale competente.

Questa Scuola dell'infanzia Paritaria aderisce alla FISM – Federazione Italiana Scuole Materne.

Il Legale Rappresentante e Dirigente è il Parroco *pro tempore* della parrocchia di S. Giuseppe.

Il personale docente della Scuola dell'Infanzia e della Sezione Primavera è composto da insegnanti qualificate con abilitazione e laurea, di cui una con funzioni di coordinamento psicopedagogico e membro del Comitato di Gestione.

Il personale ausiliario si compone di una cuoca, di un'assistente alla cucina e alle pulizie, e di un'addetta alle pulizie della struttura.

La Scuola dell'infanzia può accogliere tirocinanti inviati dall'Università.

Per la qualificazione e l'aggiornamento professionale, tecnico e pedagogico del personale, la Scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative FISM e può comunque rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Situazioni particolari non contemplate nel presente Regolamento verranno esaminate negli opportuni momenti da chi di competenza.

QUOTE ANNUALI E RIDUZIONI PREVISTE PER L'A. S. 2021/2022

Il Comitato di Gestione ha stabilito quanto sotto riportato:

QUOTA ANNUALE per 10 mesi di frequenza (settembre - giugno)

- € 150,00 per l'iscrizione del bambino con residenza nel comune di Padova;
- € 300,00 per l'iscrizione del bambino con residenza al di fuori del comune di PD;
- € 3.300,00 per la frequenza alla sezione primavera;
- € 2.200,00 per la frequenza alla Scuola d'infanzia;
- La possibilità di iscrizione e la frequenza al centro estivo di luglio sono soggette a revisioni annuali.
- Non sono consentiti pagamenti in contanti ma esclusivamente tramite bonifico.

RIDUZIONI PREVISTE

1) DAL SECONDO FRATELLO FREQUENTANTE

- Quota di iscrizione invariata;
- 3.000,00 € annui per sezione primavera;
- 1.900,00 € annui per sezioni scuola d'infanzia.

In caso di presenza di un fratello nella sezione primavera, questo viene considerato il primo, dal secondo in poi è applicabile la riduzione.

2) MALATTIA SUPERIORE AI 14 GIORNI CONSECUTIVI (esclusi sabato e domenica)

Si riconoscono 2,50 € per ogni giorno di assenza per malattia.

La malattia deve essere certificata dal medico curante.

RITARDI NEI PAGAMENTI

In caso si verificano ritardi nei pagamenti, il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di sollecitare il versamento tramite telefonata e raccomandata, e di sospendere l'ammissione alla frequenza del bambino qualora i mancati pagamenti superino i due mesi consecutivi.

Si ribadisce che:

- **non sono concesse riduzioni per motivi diversi da quelli sopra indicati;**
- **non sono previsti abbuoni di rette.**

Il Comitato di Gestione ricorda che i casi di ingiustificata insolvenza superiore ai due mesi verranno rimessi ai legali di cui la Scuola si avvale per la tutela del suo funzionamento.

